

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ALEXANDER, NOJ YAC

Nit Emisor: 103603336

RUDY NOJ

SECTOR 3 CASERÍO CHUIATZAM, Santa Lucia Utatlan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DDA188C9-5B74-4476-A30D-857004743810

Serie: DDA188C9 Número de DTE: 1534346358

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:44:35

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 09:44:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-505, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DDA188C9, número de DTE 1534346358 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Rudy Alexander Noj Yac, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-505 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025



(f)

Rudy Alexander Noj Yac
DPI: 3116 32068 0704

(f)
Ing. Jeremías Alfredo Jilós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752681118748

Fecha de Generación:
Jul 16, 2025, 9:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:44:35
Emisor:	103603336
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RUDY NOJ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DDA188C9-5B74-4476-A30D-857004743810
Serie:	DDA188C9
Número del DTE:	1534346358
Acuse de recibido:	FCID202520250716T09:44:3606:00DDA188C95B744476A30D857004743810
Fecha de la consulta:	16/07/2025 09:51:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/07/2025 09:52:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	103603336
NOMBRE	RUDY ALEXANDER, NOJ YAC

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-505
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rudy Alexander Noj Yac
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en el diagnóstico del área rural de Santa Cruz La Laguna, para involucrar a agricultores en el proceso de identificación de problemas, necesidades y oportunidades que se presentan en la producción agropecuaria que manejan.	100%	Finalizado.
	Apoyé en fomentar la organización y asociatividad de productores de pitahaya del caserio Chuitzamchaj, para fortalecer las capacidades de gestionar sus propios.	100%	Finalizado.

<p>2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).</p>	<p>Apoyé a promotora comunitaria del caserío Jaibalito en fomentar la participación de familias, para el establecimiento de un centro de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER- en dicha comunidad.</p> <p>Apoyé a promotorías comunitarias de la aldea Tzununa para fomentar la participación de familias, para el establecimiento de dos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en dicha comunidad.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado.</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé al -CADER-"Cruceñitas" de la cabecera municipal de Santa Cruz La Laguna en promover la práctica de elaboración de alimentos balanceados (concentrado casero), utilizando los recursos disponibles y de fácil acceso para las familias participantes.</p> <p>Apoyé a -CADER-Tzununa en la implementación de parcela demostrativa de la importancia del uso de acolchado plástico para el control de hierbas, retención de humedad y reducción de erosión del suelo, beneficios que este aporta.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p>

<p>4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>Apoyé con asistencia técnica al centro educativo E.O.R.M Pajomel en la implementación de huerto hortícola para impartir conocimientos básicos a estudiantes de dicha escuela, sobre la importancia del uso de esta herramienta para la producción de alimentos nutritivos y saludables.</p> <p>Apoyé con asistencia técnica al centro de Salud y Nutricional en la implementación de huerto hortícola para impartir conocimientos básicos a pacientes de dicho centro, sobre la importancia del uso de esta herramienta para la producción de alimentos nutritivos y saludables.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</p>	<p>Apoyé en el monitoreo de parcelas en Santa Cruz La Laguna, para identificar daños y determinar actividades en respuesta ante eventualidades climáticas que dañen las parcelas productivas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el fortalecimiento de conocimientos sobre la implementación de un sistema de registro y clasificación de los emprendedores de la agricultura familiar de Sata Cruz La Laguna.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo y reporte decadal a nivel de productor del desarrollo fonológico del maíz y frijol.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificación de cada semana del mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rudy Alexander Noj Yac
 DPI: 3116 32068 0704
 Celular: 5525 1272

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Díaz Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA

